



HAMPSTEAD

Madame, Sir,

Please note that all documents presented for review and approval to the **Planning Advisory Committee** must be submitted to the department of Urban Planning and Building Inspections **at least ten (10) working days before** the regularly scheduled committee meeting. **The following documents are required:**

- 1) A permit application form duly completed by the applicant as well as all requests for minor exemption, subdivision, or zoning amendment (if required). The appropriate forms are provided by the department of Urban Planning and Building Inspections.
- 2) A copy of the certificate of location.
- 3) All applicable fees (certified cheque, money order, credit card or other).
- 4) Unless otherwise advised, all documents shall be in **8 ½" x 14" (legal format) and in two (2) copies**. All drawings shall be drawn to scale and contain all existing conditions, dimensions and levels. All levels must refer to the city sidewalk.
 - a) Site plan (showing the building location, accessory buildings, driveway, walkways, decks, patios, swimming pool and landscaping including existing trees).
 - b) All floor plans and roof plan.
 - c) A minimum of two (2) cross sections of the building.
 - d) Four (4) elevations of the building (new or extension).
 - e) If new construction, drawn elevations of the street facades of all buildings on the whole street (streetscape).
 - f) Colour perspective in 18" x 20" format.
 - g) Model (if requested by the committee).
 - h) Presentation panels (18"x 20" format) of material samples and colours.
 - i) Coloured photographs of the existing building.
 - j) All other documents that the Planning Advisory Committee deems necessary for a better understanding of the project.

Thank you for your cooperation and should you require any addition information, please do not hesitate in contacting the undersigned.

Gary Poupart
Section Chief, Urban Planning and Building Inspections

Please note that any missing information or documents may delay the presentation of your project.



HAMPSTEAD

Madame, Monsieur,

Veillez noter que tout document présenté pour fins d'étude et d'approbation au **Comité consultatif d'urbanisme** doit être soumis au Service de l'aménagement urbain et inspection des bâtiments **au moins dix (10) jours ouvrables avant** la réunion dudit Comité. **Les documents requis sont les suivants :**

- 1) La demande de permis complétée par le requérant ainsi que toute demande de dérogation mineure, de subdivision ou d'amendement de zonage (si requise). Les formulaires appropriés sont fournis par le Service de l'aménagement urbain et inspection des bâtiments.
- 2) Une copie du certificat de localisation.
- 3) Les frais applicables (chèque certifié, mandat postal ou autre).
- 4) À moins d'avis contraire, tous les documents qui suivent doivent être soumis en **format 8 1/2" x 14" et en 2 copies**. Ils doivent être dessinés à l'échelle et inclure toutes les conditions, mesures, dimensions et niveaux. Tous les niveaux doivent se référer au trottoir de la ville.
 - a) Plan du site (implantation du bâtiment principal des bâtiments accessoires, de l'accès des véhicules, des terrasses surélevées, des terrasses au niveau du sol, de la piscine et de l'aménagement comprenant les arbres existants).
 - b) Plans de tous les étages incluant celui du toit.
 - c) Un minimum de 2 coupes transversale et longitudinale.
 - d) Quatre (4) élévations du bâtiment (nouveau ou agrandi).
 - e) Pour une nouvelle construction : dessin des élévations en façade de tous les bâtiments sur la longueur de la rue (streetscape).
 - f) Perspective en couleur (format 18" x 24").
 - g) Maquette (si requise par le comité).
 - h) Panneaux de présentation (format 18" x 24") d'échantillons de matériaux et des couleurs.
 - i) Photos en couleur de l'existant.
 - j) Tout autre document que le comité juge utile pour la bonne compréhension du projet.

Espérant votre entière collaboration et pour toute information supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec le soussigné.

Gary Poupart
Chef de Section, Aménagement urbain et inspection des bâtiments

Prenez note que toute information ou document manquant risqué de retarder la présentation et l'étude de votre projet