



**Documents à fournir pour toutes demandes soumises à
l'approbation du CCU dans le cadre du PIAA
(Documents to be provided for all submissions to the PAC under the FIIP)
(1 copie PDF)**

1	Procuration (si nécessaire) Proxy Letter/Power of Attorney (if applicable)	
2	Certificat de localisation à jour et à l'échelle Current Certificate of Location to scale	
3	Une copie des plans et/ou élévations Copy of Plans and/or Elevations	
4	Échantillon et/ou exemple des matériaux Sample and/or Example of Materials	
5	Photos des lieux avant les travaux Photos of the work site before work has begun	
6	\$300 payable lors du dépôt de la demande (non-remboursable) \$300 payable upon opening a file (non-refundable)	

**Documents à fournir suite à
l'approbation du CCU pour émission du permis
(Documents to be provided after PAC approval to issue the permit)**

1	1 copie des plans de construction émis pour construction et signé/scellé Copy of construction plans issued for construction signed and stamped	
2	1 copie des plans de structure (si applicable) émis pour construction et signé/scellé Copy of structural plans (if applicable) issued for construction signed/stamped	
3	Nom et coordonnées de l'entrepreneur (no. téléphone et no. RBQ) Name and contact information of the Contractor (phone & RBQ number)	
4	Soumission détaillée de la valeur des travaux Detailed description of the cost of the work	
5	Adresse du propriétaire si différente durant les travaux Owner's address if different than the work site	

Les copies PDF des documents doivent être envoyées par courriel électronique à : urbanisme@hampstead.qc.ca
PDF copies of these documents need to be sent by email to: urbanisme@hampstead.qc.ca