



Ville de Hampstead

Département des services communautaires

Demande d'emploi saisonnier

Lettres moulées s.v.p. Veuillez joindre une copie de votre curriculum vitae ainsi que toutes certifications nécessaires.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS :		
Nom de famille :	Prénom :	Courriel :
Adresse :	Rue :	App. :
Ville :	Province :	Code Postal :
No. Tél. Résidence : ()	No. Tél. Travail : ()	Autre No. Tél. : ()
No. Tél. Cellulaire : ()	No. Téléavertisseur : ()	Autre No. Tél. : ()
Problème de santé / allergie(s) :		

LANGUES (encercler) :						
	PARLÉES			ÉCRITES		
Anglais :	Couramment	Assez bien	Un peu	Couramment	Assez bien	Un peu
Français :	Couramment	Assez bien	Un peu	Couramment	Assez bien	Un peu
Autre (spécifier) : _____	Couramment	Assez bien	Un peu	Couramment	Assez bien	Un peu

SCOLARITÉ :					
	INSTITUTION	PROGRAMME	DÉBUT (ANNÉE)	FIN (ANNÉE)	DIPLÔME OBTENU
1. Secondaire					
2. Cégep / Collège					
3. Technique					
4. Université					
Retournez-vous aux études à temps plein en septembre prochain ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
Nom de l'école prévue pour septembre (s'il y a lieu) :					

HABILITÉS ET LOISIRS RELIÉS À L'EMPLOI DÉSIRÉ :	
Cours spéciaux (école, séminaire, formation, etc.) :	
Habilités /qualifications :	
Passe-temps ou centre d'intérêts :	
Membre d'une association ou d'un ordre ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, lequel :

HISTORIQUE D'EMPLOI	
1- EMPLOI ACTUEL OU LE PLUS RÉCENT	
Nom de l'employeur :	
Adresse :	No. Tél : ()
Titre de l'emploi :	
Superviseur :	
Période de travail : De :	À :
Fonctions et responsabilités :	
Motif du départ :	

2- EMPLOI PRÉCÉDENT	
Nom de l'employeur :	
Adresse :	No. Tél : ()
Titre de l'emploi :	
Superviseur :	
Période de travail : De :	À :
Fonctions et responsabilités :	
Motif du départ :	

3- EMPLOI PRÉCÉDENT	
Nom de l'employeur :	
Adresse :	No. Tél : ()
Titre de l'emploi :	
Superviseur :	
Période de travail :	De : À :
Fonctions et responsabilités :	
Motif du départ :	

POSTE RECHERCHÉ :	
Premier choix :	Deuxième choix :
Disponibilité	De : À :

Quelles sont vos heures de disponibilité :						
	JOUR		SOIR		NUIT	
	De	À	De	À	De	À
LUNDI						
MARDI						
MERCREDI						
JEUDI						
VENDREDI						
SAMEDI						
DIMANCHE						

Ce tableau est uniquement à titre d'indication. La Ville de Hampstead ne s'engage pas à respecter ces heures.

Avez-vous déjà été à l'emploi de la Ville de Hampstead ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si oui,	Fonction :	Service :	Année :

Avez-vous un lien de parenté quelconque avec un de nos employés ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Son nom :	Lien de parenté :

Détenez-vous un permis de conduire ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Si oui,	Classe(s) :
Avez-vous accès à une automobile pour vos déplacements ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Avez-vous déjà eu des personnes mineures sous votre charge ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Avez-vous déjà donné des cours ou un enseignement quelconque ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Avez-vous une formation en premiers soins ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Je certifie que tous les faits mentionnés dans ma demande d'emploi sont vrais et complets. Je reconnais que toute déclaration inexacte ou fausse de ma part pourra justifier mon licenciement par la Ville de Hampstead. Je consens à ce que la Ville de Hampstead ou un de ses mandataires vérifie les renseignements fournis ci-dessus ainsi que mes antécédents judiciaires. Je comprends qu'à défaut d'antécédents judiciaires vierges, ma candidature sera rejetée.

Les paies sont déposées directement dans les comptes bancaires. La ville de Hampstead ne remet aucun chèque. En conséquence, si je suis embauché, je consens à remettre à la Ville un chèque portant la mention « spécimen ».

J'ai lu et bien compris ce qui précède : Initiales : _____

Date

Signature du Candidat

Reconnaissance d'égalité d'emploi

La Ville de Hampstead reconnaît le principe d'égalité d'emploi et n'exerce aucune discrimination basée sur la race, la religion, l'origine ethnique, le sexe, l'âge, le statut d'handicapé ou l'état marital.

À L'USAGE DU BUREAU	
Reçu le :	Reçu par :

